

«Қостанай дарыны»
өңірлік
ғылыми-практикалық
орталығының директоры

Г.К. Укина

« » 2022 ж.

«Қостанай қаласының
білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
басшысы

Г.А. Уразбаева

« » 2022 ж.

«Физика-математикалық
лицейі» КММ
директордың міндетін
атқарушы

Б.А. Житчаева

« » 2022 ж.

**«Қазақстанның индустриалдық-инновациялық дамуының табысты
кілті - жас ұрпақтың интеллектуалдық әлеуеті»
Даулетбаев Тобыл Еслямғалиұлы атындағы
мектеп оқушыларының X аймақтық ғылыми-практикалық конференциясының
Ережесі**

1. Конференцияның мәртебесі

Қостанай қаласы мен Қостанай облысы білім беру ұйымдары оқушылардың «Жас ұрпақтың интеллектуалдық әлеуеті – Қазақстанның табысты индустриялық-инновациялық дамуының кепілі» атты конференциясы, аймақтық ғылыми-тәжірибелік конференция мәртебесіне ие. 2014 жылдан бастап конференция Физика-математикалық ғылымдарының кандидаты, Қостанай мемлекеттік педагогикалық институтының профессоры Дәулетбаев Тобыл Еслямғалиұлының есімімен аталады.

2. Конференцияның мақсаты:

Конференция дарынды оқушыларды анықтау және қолдау, қазіргі мектеп оқушысының жалпы, коммуникативті және зерттеушілік мәдениетінің деңгейін көтеру, оның зерттеушілік құзыреттілігін дамыту, функционалдық сауаттылығын дамыту, сондай-ақ білім беру саласындағы интеграцияға жағдай жасау, облыс мектептерінің кеңістіктерін біртұтас білім беру кеңістігіне айналдыру мақсатында өткізіледі.

3. Конференцияның өтетін уақыты: 08 ақпан 2023 жыл, сағат 11.00.

4. Өтетін орны: «Қостанай қаласы білім бөлімінің Физика-математикалық лицейі» КММ (Қостанай қ., Абай даңғылы, 17; No 3, 10, 13, 18, 27 автобустармен жүру, «Заң академиясы» аялдамасы).

5. Конференцияның қатысушылары

Конференцияға Қостанай қаласы мен Қостанай облысы мектептерінің 1-11 сынып оқушылары мұғалімдермен және/немесе ата-аналармен бірге қатыса алады. Конференцияға қатысу тегін. Қатысушыларға жол жүру және тамақтану жіберуші тарап есебінен. Конференция өтетін жерде тамақтандыру ұйымдастырылады.

Конференция үш жас санатында өтеді:

- 1-4 сынып оқушылары үшін;
- 5-7 сынып оқушылары үшін;
- 8-11 сынып оқушылары үшін.

6. Конференция секциялары

Конференция жұмысы секцияларға бөлінген:

1. Математика.
2. Қолданбалы математика.
3. Физика.
4. Техника.
5. Жер және ғарыш туралы ғылымдар (8–11 сыныптар)
6. Кеңістік (1–7 сыныптар)
7. Информатика (8–11 сыныптар)
8. Экономика.
9. Химия.
10. Биология.

11. Қоршаған ортаны және адам денсаулығын қорғау (8–11 сыныптар)
12. Тарих.
13. Өлкетану.
14. Құқық негіздері.
15. Этномәдениеттану.
16. Тіл білімі (қазақ тілі).
17. Әдебиет (қазақ).
18. Тіл білімі (орыс тілі).
19. Әдебиет (орыс).
20. Тіл білімі (ағылшын тілі).
21. Туризм және спорт (1-7 сыныптар)
22. Медицина. Психология. Экология (1-7 сыныптар)
23. Робототехника. STEM инженериясы. Информатика (1-7 сыныптар)
24. Технология және өнер (1-7 сыныптар)

7. Қорғау рәсімінің түрі – жобаны көпшілік алдында қорғау (мұғалімдердің қатысуымен және/немесе ата-аналар, осы мәселеге қызығушылық танытқан оқушылар және т.б.).

8. Қажетті құжаттар: 2022 жылдың 09 желтоқсанынан 2023 жылдың 09 қаңтарына дейін ұйымдастыру комитетінің мекенжайына тапсырылуы тиіс.

1. Қатысу туралы өтініш.
2. Жобаның тезистері 5 бетке дейін.

Ұйымдастыру комитетінің электрондық мекен-жайы (e-mail): fmlkost@yandex.ru, тақырыбы «конференция».

Өтініш формасы:

№	Автордың Т.А.Ж	Сынып	Мектеп	Қала/ аудан	секция	Қорғау тілі	Жоба атауы	Жоба жетекшісінің Т.А.Ж	Қажетті ақпараттық құрал-жабдықтар

Тезистерді ресімдеуге қойылатын талаптар:

1. Мәтінді, формулаларды және кестелерді теру үшін **Windows** жүйесіне арналған **Microsoft Word** бағдарламасын пайдалану керек.

Теру алдында келесі мәтіндік өңдегіш опцияларын конфигурациялаңыз:

- шеттері 2 см;
 - Times New Roman шрифті,
 - өлшемі - 14;
 - жоларалық интервал - 1,5;
 - ені бойынша туралау;
 - абзац шегінісі 1 см;
 - парақ бағыты - портрет.
2. Тақырыптың дизайны:
- (бас, қою әріптер, ортасына туралау) **МАҚАЛА ТАҚЫРЫБЫ**;
 - келесі жолда (қалың курсив шрифт, оң жаққа туралау) - толық аты-жөні. авторы толық;
 - келесі жолда (курсив, оң жаққа туралау) – сынып, оқу орны;
 - 1 жолдан кейін (қалың курсив шрифт, оң жаққа туралау) - толық аты-жөні. жетекші/ғылыми кеңесші;
 - келесі жолда (курсив, оң жаққа туралау) – лауазымы/ғылыми дәрежесі, жұмыс орны;
 - 1 жолдан кейін - мақала мәтіні.
3. Әдебиеттер тізімі қажет.
- мақала мәтінінен кейін 1 жол (қалың көлбеу шрифт, ортасына туралау) Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.
 - келесі жолда – пайдаланылған көз (әрбір көз – жаңа жолда).

9. Конференция екі кезеңде өтеді:

I кезең (сырттай) – 2022 жылдың 09 желтоқсанынан 2023 жылдың 09 қаңтарына дейін – Қазылар алқасы жоба авторлары ұйымдастыру комитетіне жолданған және талаптарға сәйкес

ресімделген тезистермен жұмыс жасайды. Барлық тезистер «антиплагиат» бағдарламасында тексеріледі. Егер тезис авторлық мәтіннің 70%-дан азын құраса, онда жұмыс қарастырылмайды. **Тезистер рецензияланбайды және қайтарылмайды. Қазылар алқасының шешімі 01.02.2023 дейін «Қостанай қаласы білім бөлімінің Физика-математикалық лицейі» КММ www.fmlkost.edu.kz ресми сайтында қосымша ақпараттық хатпен хабарланатын болады.**

II кезең (күндізгі) – 2023 жылғы 08 ақпан – Жұмысты бағалау және конференцияның қорытындысын шығаруды қазылар алқасының мүшелері жобаны көпшілік алдында қорғау туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырады (№ 1 қосымша) .

№1 Қосымша

Ереже (жобаны қорғау туралы)

Оқушылардың жобаны қазылар алқасы мүшелерінің алдында ашық қорғауы бар болған жағдайда жүзеге асырылады қазылар алқасының мүшелері үшін:

- 1) қағаздағы жобаның өзі;
- 2) жоба жетекшісінің жазбаша пікірі оқушыда:

- 1) баяндама
- 2) жобаны ұсынудың электрондық нысаны

1. Баяндаманы дайындау және жобаның тұсаукесері.

Дайындалған жоба негізінде оқушы жобаның баяндамасы мен презентациясын дайындайды. Баяндамада: жұмыстың атауы, жобаның тандалған тақырыбының өзектілігінің негіздемесі, қорытындылар мен мәселені шешу бойынша ұсыныстар. Оқушының баяндамасы электронды презентациямен бірге болуы керек.

Презентацияда жобаның негізгі бөліктерін көрсететін слайдтар болуы керек.

Слайдтар оқылатын, ақпаратпен шамадан тыс жүктелмеуі керек.

Оқушы қорғаудан бұрын оның презентациясы бар электрондық файлдың

! Оқушы **қорғау алдында** өзінің презентациясын қамтитын электрондық файлдың дұрыстығына және қалыпты жұмыс істеуіне көз жеткізуі керек.

2. Оқушының баяндамасы

Оқушыларға баяндамасымен таныстыру жұмысына 7 минуттан аспайтын уақыт беріледі (электрондық таймер жұмыс істейді), содан кейін қазылар алқасы баяндаманы тоқтатуы мүмкін. Қазылар алқасының мүшелері оқушы сөйлеу ережелерін бұзған жағдайда баяндаманы тоқтата алады.

Оқушы өзінің жұмысын электронды презентациямен сүйемелдейді.

Сөйлеуде мыналарға жол берілмейді:

- шығарманың мазмұнын қайталау немесе оқу;
- статистикалық, есептілік және басқа ақпараттардың негізсіз көп көлемде әкелуде.

Презентациядан кейін секцияға қатысқан мұғалімдерге, оқушыларға, ата-аналарға жоба тақырыбы бойынша баяндамашыға сұрақтар қоюға мүмкіндік беріледі. Баяндамашы

қойылған сұрақтарға өз бетінше, нақты және анық жауап беруі керек. Жауаптың толықтығы мен тереңдігі жобаның жалпы бағасына әсер етеді.

3. Жобаны қазылар алқасы мүшелерінің бағалауы және қорытындылау.

1) Баяндамаларды тыңдау барысында қазылар алқасының мүшелері жұмысты келесі критерийлер бойынша 5 балдық жүйемен бағалай отырып, бөлімнің жұмыс хаттамасын толтырады:

- тақырыптың ашылу дәрежесі;
- зерттеу әдістерін қолдану тиімділігі;
- ғылыми сипаттағы дәрежесі;
- шығармашылық қабілет (экцентриктілік, жаңалық);
- Шешендік қабілеттер (өз ойын анық және нақты жеткізу, сұрақтарға нақты жауап беру).

2) Барлық қорғау жұмыстары аяқталғаннан кейін қазылар алқасының мүшелері жиналыс өткізеді, онда олар қорғау нәтижелерін талқылайды, әрбір жұмыстың қорытынды бағасы туралы шешім қабылдайды және ашық дауыс беру арқылы 1, 2, 3 орындарды анықтайды, номинацияларды таратады.

«Автор таңдаған терең білім саласындағы зерттеулер»

- «Автордың практикалық жетістіктері»
- «Мәселенің бірегейлігі және/немесе оны шешу үшін»
- «Пәнаралық байланыстарды есепке алу үшін»
- «Авторлық ұстанымның болуы үшін»
- «Үздік презентация үшін»
- «Шешендік шеберлігі үшін»

«Көрермендер көзайымы» номинациясы жүлденің немесе басқа номинацияның болуына қарамастан, аудиторияға келген тыңдаушылардың дауыс беру нәтижелері бойынша қарапайым дауыстарды санау арқылы беріледі.

3) Қазылар алқасы мүшелерінің барлық шешімдері секция жұмысының хаттамасында көрсетіледі.

№2 Қосымша

Конференцияның жұмыс кестесі

09.00 – 10.45 – конференцияға қатысушыларды тіркеу, аудиторияларда қорғауға дайындау

11.00-ден – секциялардың жұмысы (жобаларды қорғау, қорытындылау)