



Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 апреля 2020 года № 20478.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственных услуг "Выдача справок по опеке и попечительству" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственных услуг "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственных услуг "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственных услуг "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственных услуг "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила оказания государственных услуг "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила оказания государственных услуг "Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка,

оставшегося без попечения родителей" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Правила оказания государственных услуг "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Правила оказания государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Правила оказания государственных услуг "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" согласно приложению 11 к настоящему приказу.

12) Правила оказания государственных услуг "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста" согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 13 к настоящему приказу.

3. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев двенадцатого и двадцать четвертого пункта 8 и абзаца четырнадцатого пункта 9 стандарта государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", абзаца восьмого пункта 8 и абзаца четырнадцатого пункта 9 стандарта государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям", абзацев девять и восемнадцать пункта 8 и абзаца четырнадцатого пункта 9 стандарта государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" которые вводятся в действие с 1 июля 2020 года.

Министр образования и науки

А. Аймагамбетов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство
цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи справок по опеке и попечительству опекунам или попечителям.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его

первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги; форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан приведен в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении ребенка (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС") управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных

системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При подаче услугополучателем заявления об оказании государственной услуги, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

6. Справка по опеке и попечительству выдается по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Общий срок рассмотрения документов и выдача справок по опеке и попечительству либо отказ в оказании государственной услуги составляет 30 (тридцать) минут.

7-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок по опеке
и попечительству"
Форма
Руководителю

(наименование органа)
от опекуна (попечителя)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
тел. _____

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас выдать справку об опеке и попечительству над несовершеннолетним(и) ребенком (детьми), проживающим(и) по адресу:

Дети:

1.

2.

(услугополучатель указывает фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, услугодатель из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" получает данные о дате рождения и № свидетельства о рождении ребенка).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

 подпись опекуна (попечителя)

Приложение 2
к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	30 (тридцать) минут
4	Форма оказания	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Справка об опеке и попечительстве и мотивированный ответ об оказании государственной услуги на основании, предусмотренных требованиями к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в личном кабинете" услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугодателя	Бесплатно

	при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника включительно, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. 2) портала: круглосуточно, с техническими перерывами в соответствии с графиком ремонтных работ (перерывы в работе портала услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при выдаче результата оказания государственной услуги осуществляется следующим образом: в течение рабочего дня).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление установленной формы
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) отсутствие сведений о наличии опекунов, попечителей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих взять ребенка на воспитание в свои семьи; 2) отсутствие согласия предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного круга лиц, если требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет право получения информации о предоставлении государственной услуги удаленного доступа по средствам "Выдача справок по электронной почте" портала, справки по телефону услугодателя, а также Единого номера "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдача справок по электронной почте"
и попечительству
Форма

Справка об опеке и попечительству

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящая справка об опеке и попечительству выдана гражданину(ке)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) проживающему (ей) по адресу

в том, что

он (она) согласно приказа руководителя отдела (управления) образования районов и городов

областного значения, городов Астана, Алматы и Шымкент _____ № _____ от

" ____ " _____ 20__ года действительно назначен (а) опекуном (попечителем)

(нужное подчеркнуть) над ребенком _____

" ____ " _____ года

рождения (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и над его (ее) имуществом по адресу:

Мать

несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

причина отсутствия)

Отец

несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

причина отсутствия)

Руководитель _____ органа _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(подпись)

Приложение 2 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Правила)

разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних гражданам Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При подаче услугополучателем документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

5. Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в день поступления документов осуществляют их прием и проверяют полноту представленных документов в течение 1 (одного) рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении или расторжении брака, справка о рождении (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), документы, подтверждающие наличие имущества, справки об опеке и попечительстве (для опекунов) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. При соответствии услугополучателя требованиям действующего законодательства услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит справку по распоряжению имуществом несовершеннолетних по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АПК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также

времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствие со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Общий срок рассмотрения документов и выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних либо отказ в оказании государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

8-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

9. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок для
распоряжения имуществом

несовершеннолетних"

Форма

Руководителю

(наименование органа)
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу,
телефон _____

Заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вашего разрешения (выбрать нужное): - распорядиться
наследуемым имуществом

_____,
расположенного _____, ПО

адресу: _____,

в

(наименование организации) указывается согласно записи в свидетельстве
о праве на наследство) в связи со смертью вкладчика (фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) _____;

- на осуществление сделки в отношении транспортного средства

_____,
принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(им) ребенку
(детям);

- на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров)

имуществом, расположенного по адресу: _____,

в _____ (наименование организации)

несовершеннолетних детей;

- на отчуждение имущества (или _____ доли от имущества) _____,

расположенного по адресу: _____, принадлежащего на
праве

собственности несовершеннолетнему (-ей, -им); - на залог имущества (или _____ доли от имущества) _____, расположенного по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им

_____ в отношении имущества несовершеннолетнего (их) ребенка (детей):

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) детей, год рождения, № свидетельства о рождении),

_____ Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя(ей))

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной усл
"Выдача справок дл
распоряжения имуще
несовершеннолетни

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, го значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача р государственной услуги осу веб-портал "электронного www.egov.kz (далее – портал
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания	Электронная (полностью авт
5	Результат оказания государственной услуги	Справка для распоряже несовершеннолетних мотивированный ответ об

		государственной услуги на основании, предусмотренных требований к оказанию услуги. На портале результат оказания услуги направляется и хранится в личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала: круглосуточно, с перерывами на технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (по согласованию с услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан, при этом выдача результата оказания услуги осуществляется следующим образом: Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.mj.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних в форме электронного документа одного из законных представителей ребенка (детей); 2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, при отсутствии в Единой государственной информационной системе "Электронный госуслуг" (далее – "ЕГИСГУ") (далее – "пункт ЗАГС" (далее – "пункт ЗАГС") (далее – "пункт ЗАГС") родившегося за пределами Республики Казахстан; 3) электронная копия нотариально заверенного заявления супруга (-и) либо сожителя (сожительницы) проживающего законного представителя ребенка (детей) (электронная копия свидетельства о браке) подтверждающие факт отсутствия законного представителя ребенка (детей) над ребенком одного из законных представителей ребенка (детей) свидетельство или уведомление от нотариуса о решении суда о лишении родительских прав.

		<p>родительских прав, ограниченных родительских правах, при которых родители неизвестно отсутствующими, ограниченно дееспособными, умершими, справка о рождении, отсутствии сведений в ИС, утвержденной приказом Министра Республики Казахстан "Об утверждении организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесении изменений, восстановлении записей актов гражданского состояния" от 12 февраля 2015 года № 112, Реестре государственных нормативных правовых актов);</p> <p>4) электронная копия свидетельства о наследстве по закону (отсутствие получения наследства по закону);</p> <p>5) электронные копии документов, подтверждающие наличие или отсутствие сведений в информационных системах);</p> <p>6) электронная копия мнения органа опеки и попечительства (при достижении возраста до 18 лет);</p> <p>приложению 12 к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации утвержденных настоящим постановлением</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных документов для получения государственной услуги (данных (сведений), содержащихся в государственном реестре);</p> <p>2) несоответствие требованиям, установленным Кодексом Республики Казахстан постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года об утверждении Правил осуществления государственной услуги по опеке и попечительству;</p> <p>3) совершение сделок по отчуждению имущества в числе обмена или дарению имущества сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигшего совершеннолетия, или заключение отчуждения имущества по поручительству, сделок по безвозмездному пользованию имуществом, влекущих отказ от принадлежности имущества, наследство по закону, завещание, жилища или выдел из него доли в имуществе;</p> <p>4) отсутствие согласия опекуна, предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан</p>

		данных и их защите", на доступ к данным ограниченного доступа. Требуется для оказания услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал в случае наличия ЭЦП. Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги получает посредством Единого центра по телефону 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов для пользователей, авторизованных в приложении. Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней печати, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних"
Форма

Справка

для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Управление образования городов республиканского значения и столицы, отдел образования районов, городов областного значения разрешает

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя),
" ____ " _____ года рождения, удостоверение личности № _____
от _____ года, выдано _____, законному(-ым) представителю (-ям)
(родителям (родителю), опекуну или попечителю, патронатному воспитателю и другим заменяющим их лицам) несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, года рождения)

распорядиться имуществом несовершеннолетнего ребенка (детей) в виде

(наименование имущества) с причитающимся инвестиционным доходом, пеней и иными

поступлениями в соответствии с законодательством, согласно свидетельству

о праве на наследство по закону/завещанию от _____ года,

выданного нотариусом (государственная лицензия № ____ от _____ года, выдана _____),

в _____ связи _____ со _____ смертью _____ вкладчика

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) наследодателя)

в _____ целях

в _____ указать вид сделки

(наименование организации куда представляется справка)

Руководитель _____ подпись (фамилия, имя, отчество _____ (при его наличии)

Приложение 3 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок установления опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55

(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Сотрудник управления образования городов республиканского значения и столицы, отделов образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении ребенка, справка о рождении, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), (если состоит в браке), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, сведения о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сведений о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), услугодатель получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Работник Государственной корпорации или услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании

государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели и работники Государственной корпорации получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку или попечительство (далее - акт) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10-1. После составления акта услугодатель в течение 4 (четырёх) рабочих дней оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на устройство его в семью под опеку (попечительство) в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству".

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Услугодатель в течение 8 (восьми) рабочих дней выносит приказ об установлении опеки или попечительства отдела (управления) образования районов и городов областного значения, городов республиканского значения (далее - приказ) по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АПК РК) направляет услугополучателю уведомление о

предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в течение 2 (двух) рабочих дней направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя либо в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

15. Общий срок рассмотрения документов и установление опеки или попечительства либо отказ в оказании государственной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней.

15-1. Услугополучатель в лице родственника, отчима (мачехи) в течение одного календарного года с момента установления опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей, предоставляет услугодателю сертификат о прохождении психологической подготовки в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 28.07.2022 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" может подать заявление на получение государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей", которая будет оказана по итогам установления опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей.

16-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 16-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

17. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки или
попечительства над ребенком-
сиротой (детьми-сиротами) и
ребенком (детьми), оставшимся
без попечения родителей"

Форма
Руководителю _____
(наименование органа)
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) и
индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу,
телефон

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас установить опеку (или попечительство) над несовершеннолетним (и) ребенком-сиротой (детьми-сиротами), ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей:

1. _____
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей
2. _____
3. _____,
проживающим(и) по адресу: _____.

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

подпись гражданина (ки)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной усл
"Установление опеки
попечительства над реб
сиротой (детьми-сирота
ребенком (детьми), остав
без попечения родите.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляются: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация для граждан" (далее – корпорация); 2) веб-портал "электронное правительство" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию для граждан по обращению на портал – рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) и бумажная/ оказываемая по результатам приема заявления
5	Результат оказания государственной услуги	Приказ об установлении опеки или попечительства отдела образования районов и городов областного значения, городов республиканского значения, городов областного значения, городов столицы либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги на основании требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя,	1) услугодателя: с понедельника по пятницу, с 09:00 до 17:00

	<p>Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>включительно, с 9.00 до 13.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов, с перерывом с 9.00 до 13.00 часов, кроме выходных дней согласно законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, по месту жительства получателя услуги, или по месту жительства получателя услуги, если получатель услуги несовершеннолетний, нуждающийся в предоставлении услуги, без ускоренного обслуживания, с предварительным "бронированием" электронной услуги посредством портала.</p> <p>3) портала: круглосуточно, с перерывами на технические перерывы в связи с проведением ремонтных работ (при этом получатель услуги уведомляется после окончания перерыва). В выходные и праздничные дни, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан, прием осуществляется по выдаче результата оказания услуги осуществляется следующим образом:</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социального благополучия Республики Казахстан: www.mtsb.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя услуги для оказания государственной услуги</p>	<p>в Государственную корпорацию "Астана":</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, и его копия (электронный документ из государственного реестра документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>3) нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на вступление в брак, в случае, если состоит в браке;</p> <p>4) справки о состоянии здоровья получателя услуги и супруга (супруги) в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального благополучия Республики Казахстан от 28.03.2014 № 100/2014-з.</p>

		<p>№ 692 "Об утверждении перечня документов, необходимых для регистрации актов гражданского состояния при наличии которых лицо не имеет права усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство, патронат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации правовых актов под № 1212) об отсутствии сведений о состоянии здоровья и наркологическом и психическом диспансерах в соответствии с утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 15 мая 2020 года № КР-10/2020 от 15.05.2020 в некоторых вопросах оказания услуг в области государственной регистрации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) (далее – приказ № 10/2020 от 15.05.2020)</p> <p>5) копия свидетельства о браке (если состоит в браке) при отсутствии сведений в информационной системе государственной регистрации ЗАГС" (далее – Инструкция по предоставлению информации в пределах Республики Казахстан);</p> <p>6) свидетельство о рождении ребенка в электронной форме или его оригинал на носителе, при отсутствии сведений о рождении либо родившегося за пределами Республики Казахстан (оригинал свидетельства идентификации);</p> <p>7) копии документов, подтверждающих отсутствие попечения родителей или единственного или обоих родителей (свидетельство или уведомление об отсутствии решения суда о лишении родительских прав, ограничение родительских прав, признание родителей безвестно отсутствующими, ограничение дееспособности, объявление умершими, приговор суда о лишении родителей наказания в области свободы, документы, подтверждающие состояние родителей, отобрание родителей, нахождение родителей в стационарном лечении, акт о подлинности (детей), заявление об отказе от ребенка, справка о рождении (при отсутствии в ИС ЗАГС) по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Казахстан от 15 февраля 2015 года № 112/2015 от 15.02.2015, Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния</p>
--	--	--

		<p>внесения изменений, аннулирования записей ак состояния" (далее – (зарегистрированный государственной регистра правовых актов под № 10764</p> <p>8) сведения о доходах услуг супруга (-и), если состоит в б</p> <p>9) копии документов, подт родства родственников, от ребенку (детям);</p> <p>10) сертификат о прохожден желающих принять на воо детей-сирот и детей, оставш родителей (за исклю родственников ребенка);</p> <p>11) копии документов, подт пользования жилищем ус (или) супруга (-и) (в случа собственности на жилье).</p> <p>Документы представляются сверки, после чего подлинн услугополучателю;</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявление в форме электр подписанное ЭЦП услу удостоверяющее одноразов регистрации и подключе номера услугополучателя, оператором сотовой связи, портала;</p> <p>2) электронная копия нотар согласия супруга (-и), в слу браке;</p> <p>3) электронная копия спр здоровья услугополучателя и состоит в браке, подтвержд заболеваний в соответс утвержденным приказом . справки об отсутствии сведе учете в наркологическом и диспансерах в соответс утвержденной приказом № К</p> <p>4) электронная копия заключения брака, если соо отсутствии сведений в Ии пределами Республики Казах</p> <p>5) электронная копия свидет ребенка (детей), при отсутс ЗАГС либо родившегос Республики Казахстан (ориг</p>
--	--	---

		<p>идентификации);</p> <p>6) электронные копии документов, подтверждающих право получателя услуги (или) получателя услуги (или) состоит в браке;</p> <p>7) электронные копии документов, подтверждающих факт отсутствия ребенка единственного родителя (свидетельство и смерти, решение суда о лишении родительских прав, ограничение родительских прав, признание безвестно отсутствующими, (ограниченно дееспособным), умершими, приговор суд родителей наказания в лишении свободы, документы, подтверждающие отсутствие родителей, отобрание ребенка родителями, нахождение ребенка в длительном лечении, акт о подорожной (детей), заявление об отказе в справке о рождении (при отсрочке ИС ЗАГС) по форме, утвержденной 112;</p> <p>8) электронные копии документов, подтверждающих право получения услуги (или) отсутствия права собственности;</p> <p>9) электронные копии документов, подтверждающие факт родства отчима (мачехи) к ребенку (дети);</p> <p>10) электронная копия документов, подтверждающих прохождение подготовки к принятию на воспитание в семье детей, оставшихся без попечения родителей, исключением близких родственников.</p> <p>Предоставление свидетельства о рождении ребенка (детей), и документов, указанных в подпункте 7) перечня, предоставляемых получателю услуги (или) в государственную корпорацию, не требуется, в отношении ребенка (детей) в организации, осуществляющей прием и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Органы, осуществляющие прием детей на воспитание в семью (или попечительству, передаче детей, оставшихся без попечения родителей, отчима (мачехи) или попечительство в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "О браке и семье".</p>
--	--	--

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

- 1) несовершеннолетие услугополучателя;
- 2) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) лишение услугополучателя родительских прав или ограничение родительских прав;
- 4) отстранение от выполнения опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;
- 5) решение суда об отмене усыновления бывших усыновителей;
- 6) наличие у услугополучателя препятствующих осуществлению опекуна или попечителя обстоятельств;
- 7) отсутствие у услугополучателя места жительства;
- 8) наличие непогашенной судимости за совершение преступления на момент установления опекуна (попечительства), а также за совершение преступления, предусмотренного подпунктом 13) настоящего пункта;
- 9) отсутствие гражданства у услугополучателя;
- 10) обращение лица, осуществляющего фактическое воспитание ребенка, состоящего в зарегистрированном (супружестве), за исключением фактического воспитания ребенка в связи со смертью матери, к лишению родительских прав;
- 11) отсутствие у услугополучателя установления опеки или попечительства, обеспечивающего подопечному минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;
- 12) состояние услугополучателя в наркологическом или психиатрическом диспансерах;
- 13) наличие имеющейся непогашенной судимости, подвергавшийся уголовному наказанию, исключению лиц, уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные преступления, предусмотренные статьями 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

		<p>14) услугополучатели, проживающие на территории Республики Казахстан, не прошедшие подготовку в порядке, установленном 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье близких родственников);</p> <p>15) установление недостоверности представленных услугополучателем данных (сведений), содержащихся в государственной информационной системе</p> <p>16) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной информационной системе" данных и их защите", на доступ к данным ограниченного доступа, требующихся для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при наличии ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги получает посредством Единого центра информации 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов предоставляет пользователям, авторизованным в приложении.</p> <p>Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней цифровой подписи, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Установление опеки и попечительства над ребенком (детьми-сиротами) (детьми-сиротами), оставшимся без попечения родителей"

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуйтесь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О

государственных услугах", отдел №__ филиала Некоммерческого акционерного общества

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в

приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду

представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному

требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки или
попечительства над ребенком-
сиротой (детьми-сиротами) и
ребенком (детьми), оставшимся
без попечения родителей"

Форма

Утверждаю

Руководитель

(наименование организации)

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

"__" _____ 20__ года
дата, подпись, место печати

АКТ

**обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих
принять ребенка (детей) под опеку или попечительство**

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).**

Дата проведения обследования _____

Обследование проведено

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, проводившего
обследование _____

Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству:

1. Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Место жительства (по месту регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Образование _____

Место работы _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Место жительства (по месту регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Образование _____

Место работы _____

2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий

Документ, подтверждающий право пользования жилищем

фамилия, имя, отчество (при его наличии) собственника жилья _____

Общая площадь _____ (квадратный метр) жилая площадь _____ (квадратный метр)

Количество жилых комнат _____ прописаны _____ (постоянно, временно)

Благоустроенность жилья

_____ (благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние

_____ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье (наличие отдельного спального места для ребенка, подготовки уроков, отдыха, наличие мебели) _____

3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	примечания
---	---------------	--	-----------------------	------------

4. Сведения о доходах семьи: общая сумма _____, в том числе

заработная плата, другие доходы _____ (расписать).

5. Характеристика семьи (межличностные взаимоотношения в семье, личные качества, интересы, опыт общения с детьми, готовность всех членов семьи к приему детей)

6. Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью

7. Заключение (наличие условий для передачи ребенка (детей) под опеку или попечительство)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Ознакомлены: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, подпись лиц, желающих
принять ребенка
(детей) под опеку или попечительство)

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки или
попечительства над ребенком-
сиротой (детьми-сиротами) и
ребенком (детьми), оставшимся
без попечения родителей"
Форма

**Приказ
об установлении опеки или попечительства**

_____ (наименование органа)

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ _____ от "___" _____ 20__ года

В соответствии со статьями 119 и 121 Кодекса Республики Казахстан "О
браке
(супружестве) и семье", на основании заявления

и представленных документов

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними детьми,
оставшимися без попечения родителей, согласно приложению:

№ п/п	Опекун (попечитель)	Опекаемый	Основание оформления попечительства
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, опека (попечительство)	

2. Закрепить имеющееся жилье за _____

Руководитель _____

(наименование организации)

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ (подпись)

Место печати

Приложение 4 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок назначения выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Сотрудник управления образования городов республиканского значения и столицы, отделов образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка (детей) (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), справки об опеке и попечительстве (для опекунов), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, договор об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций работник

Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По итогам проверки документов услугодатель готовит решение о назначении пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и в Государственную корпорацию.

11. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

12. Общий срок рассмотрения документов и назначения пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, либо отказ в оказании государственной услуги составляет 1(один) рабочий день.

12-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

13. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение выплаты пособия
опекунам или попечителям на
содержание ребенка-сироты
(детей-сирот) и ребенка (детей),
оставшегося без попечения
родителей"
Форма

(наименование органа)

Заявление
опекуна или попечителя для назначения пособия на содержание
ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без
попечения родителей

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу назначить пособие на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, ребенка (детей))

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____ опекуна или попечителя

Адрес _____

Решение органа о назначении опекуном или попечителем

_____ от "___" _____ 20
__ года

Вид документа, удостоверяющего личность опекуна или попечителя

Серия _____ номер _____ кем выдано _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

№ лицевого счета _____ Наименование банка _____

В случае возникновения изменений в личных данных обязуюсь в течение 15 рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной усл
"Назначение выплаты по
опекунам или попечител
содержание ребенка-си
(детей-сирот) и ребенка (
оставшегося без попеч
родителей"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, государственного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляются: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация для граждан" (далее – корпорация); 2) веб-портал "электронное правительство" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию для граждан при обращении на портал – 1 (один) рабочий день, при этом день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов в Государственную корпорацию для граждан – 15 минут; 3) максимально допустимое время ожидания обслуживания в Государственной корпорации для граждан – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) и бумажная/ оказываемая по заявлению
5	Результат оказания государственной услуги	Решение о назначении попечителя на содержание (детей-сирот) и ребенка (детей-инвалидов) без попечения родителей, мотивированный ответ об оказании государственной услуги на основании, предусмотренных законодательством требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу, включительно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан

		<p>Казахстан;</p> <p>2) Государственной понедельник по пятницу включительно до 18.00 часов без перерыва обслуживания населения корпорации с понедельника включительно с 9.00 до 20.00 часов, кроме с 9.00 до 13.00 часов, кроме выходных дней согласно законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, по месту нахождения несовершеннолетнего, без предоставления обслуживания, возможно через электронную очередь посредством портала.</p> <p>3) портала: круглосуточно, с учетом технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (по согласованию с получателем услуги после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при выдаче результата оказания услуги осуществляется следующим образом (в течение рабочего дня).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.mj.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, предоставляемых у услугодателя для оказания государственной услуги</p>	<p>в Государственную корпорацию «Национальный банк Республики Казахстан»;</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из реестра документов (требуется для физических лиц);</p> <p>3) свидетельство о рождении ребенка, выданное в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии в базе данных информационной системы «Регистрация и учет граждан Республики Казахстан» (ИС ЗАГС) либо родившегося в Республике Казахстан;</p> <p>4) копия договора об открытии счета в банке на имя опекуна или попечителя, либо копия выписки из реестра уровня или в организации, и в Национального банка Республики Казахстан для осуществления отдельных операций;</p> <p>5) копия приказа от Департамента образования районов и городов.</p>

	<p>законодательством Республики Казахстан</p>	<p>для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в учреждениях стационарного содержания;</p> <p>2) превышение суммы среднемесячного содержания ребенка (детей) среднемесячного содержания ребенка в учреждениях стационарного содержания сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующих учреждениях республиканского значения;</p> <p>3) наличие возможности осуществлять воспитание и содержание ребенка, но добровольно не обратившись в органы опеки и попечительства (находятся в длительных командировках, проживают в других населенных пунктах, но имеют условия для осуществления воспитания);</p> <p>4) установление недостоверности представленных услуг при получении государственной информации (сведений), содержащейся в государственной информационной системе;</p> <p>5) несоответствие услуг представленных материалов, информации и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.03.2014 № 383 "Об утверждении Правил определения размера выплаты пособия по уходу за ребенком (детей-сирот) и ребенка (детей) без попечения родителей";</p> <p>6) отсутствие согласия родителей (законных представителей) предоставляемого в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О государственной защите детей и их защите", на доступ к государственной информации, необходимым данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет право получения государственной информации в электронной форме через портал при наличии ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и условиях предоставления государственной услуги получает посредством Единого центра информации 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов предназначен для пользователей, авторизованных в данном приложении.</p> <p>Для использования цифровых документов</p>

		необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней электронной подписи, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ
--	--	--

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Назначение выплаты на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка, оставшегося без попечения родителей"
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №___ филиала Некоммерческого акционерного общества

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в

приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду

представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному

требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника
Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя
" ___ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение выплаты пособия
опекунам или попечителям на
содержание ребенка-сироты
(детей-сирот) и ребенка (детей),
оставшегося без попечения
родителей"
Форма

**Решение о назначении пособия опекуну или попечителю на
содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей),
оставшегося без попечения родителей**

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).**

№ _____
от " ___ " _____ 20__ года

(наименование органа)

№ дела _____

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения _____

Свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении) № _____

Дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Решение органа о назначении опекуном или попечителем

Дата назначения " ____ " _____ 20 __ года

Назначенная сумма пособия

с _____ 20 __ года по _____ 20 __ года

в сумме _____ тенге

(прописью)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка

пособие с _____ по _____ в сумме _____ тенге

(прописью)

Отказано в назначении пособия по причине: _____

Место печати

Руководитель _____ (подпись)

Приложение 5 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги

"Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям"

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок передачи ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначения выплаты денежных средств на их содержание.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на

содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При подаче услугополучателем документов, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

5. Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяют полноту представленных документов.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, сведения об образовании, справки об обучении ребенка (детей) в организации образования (для детей школьного возраста), договор об открытии текущего счета в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций

услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сведений о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), услугодатель получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, оставляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. По итогам проверки документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) на патронатное воспитание (далее – акт).

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. После составления акта услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, о передаче его на патронатное воспитание в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству".

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по

истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание (далее - договор) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги а настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствие со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня направляется уведомление о заключении договора либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугополучателю после получения уведомления о заключении договора, необходимо прибыть к услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня для подписания договора.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. После подписания договора услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит решение о назначении выплаты денежных средств на содержание

ребенка (детей) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Общий срок рассмотрения документов, передачи ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначения выплаты денежных средств на их содержание либо отказ в оказании государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней.

Услугополучатель в лице родственника, отчима (мачехи) в течение одного календарного года с момента приема ребенка (детей) на патронатное воспитание предоставляет услугодателю сертификат о прохождении психологической подготовки в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 28.07.2022 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его

первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

13. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

"Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям"
Форма

(наименование органа)

**Заявление
о желании стать патронатным воспитателем и назначений
денежных средств**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Просим Вас передать на патронатное воспитание детей и назначить денежные

средства на их содержание:

1. _____ указать фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и

индивидуальный идентификационный номер детей

2. _____ указать фамилия, имя, отчество (при его наличии)

и

индивидуальный идентификационный номер детей,

3. _____ указать фамилия, имя, отчество (при его наличии)

и

индивидуальный идентификационный номер детей,

4. _____ указать фамилия, имя, отчество (при его наличии)

и

индивидуальный идентификационный номер детей, проживающим (и)
(наименование

организации образования): _____.

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю(ем).

В случае переезда обязуюсь в течение 10 (десять) календарных дней сообщить о

перемене места жительства.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и

поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в
информационных системах.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной усл
"Передача ребенка (дет
патронатное воспитан
назначение выплаты ден
средств на содержание р
(детей), переданног
патронатным воспитате

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей)
на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка
(детей), переданного патронатным воспитателям"**

**Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).**

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, го значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача р государственной услуги осу веб-портал "электронного www.egov.kz (далее – портал
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней
4	Форма оказания	Электронная (полностью авт
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о заключении д ребенка (детей) на патрона решение о назначении д выделяемых патронатным содержание ребенка мотивированный ответ об государственной услуги н основаниям, предусмотрен требований к оказанию услуги. На портале результат оказани услуги направляется и хр кабинете" услугополучателя.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя: с понедельника включительно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала: круглосуточно, с перерывом на технические перерывы в связи с проведением ремонтных работ (подробнее см. на портале).</p> <p>услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при условии предоставления услуги (выдача результата оказания услуги осуществляется следующим образом):</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан: www.mvd.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление о передаче государственной услуги по воспитанию ребенка (детей) в приемную семью, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП или удостоверенное одноразовым кодом, полученным при регистрации и подключении мобильного телефона к номеру услугополучателя, оператором сотовой связи, порталом;</p> <p>2) электронная копия соглашения о передаче государственной услуги в случае если услугополучатель не является гражданином Республики Казахстан;</p> <p>3) электронная копия заявления о заключении брака, если соискатель находится в отсутствии сведений в Единой государственной информационной системе "Регистрационный портал" (ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;</p> <p>4) электронная копия документов, подтверждающие право пользования государственной услугополучателя и (или) супруги (или) супруга услугополучателя в случае отсутствия права собственности на жилое помещение;</p> <p>5) электронная копия справки о состоянии здоровья услугополучателя и (или) супруги (или) супруга услугополучателя, если он состоит в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</p>

		<p>утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Республики Казахстан от 28 июля 2019 года № 692 "Об утверждении перечня документов, необходимых при наличии которых лицо не может взять ребенка, принять его под опеку, попечительство, патронат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);</p> <p>также справки об отсутствии ребенка в состоянии на учете в наркологическом, психиатрическом диспансерах (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);</p> <p>6) электронная копия сведений о ребенке;</p> <p>7) электронная копия акта о прохождении подготовки к принятию на воспитание в семье детей, оставшихся без попечения родителей, с исключением близких родственников (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);</p> <p>8) электронную копию договора банковского текущего счета в банке второй очереди организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных операций;</p> <p>9) электронные копии документов, подтверждающие факт родства ребенка с отчимом (мачехой) к ребенку (дочери/сыну);</p> <p>Органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния или попечительству, передающему ребенка, оставшихся без попечения родителей, родственникам, отчимам, мачехам, приемным родителям, патронатное воспитание и др. должны соответствовать требованиям пункта 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О браке и семье".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) несовершеннолетие услугополучателя;</p> <p>2) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>3) лишение услугополучателя родительских прав или ограничение родительских прав;</p> <p>4) отстранение от выполнения</p>

		<p>опекуна или попечителя выполнение возложенных Республики Казахстан обяза 5) решение суда об отмене ус бывших усыновителей; 6) наличие у услугополуча препятствующих осуществл опекуна или попечителя; 7) отсутствие у услугополуч места жительства; 8) наличие непогашенно судимости за совершен преступления на момент у (попечительства), а также подпункте 13) настоящего пу 9) отсутствие гражданства у 10) обращение лица му состоящего в зарегистр (супружестве), за искл фактического воспитания ре лет в связи со смертью матер родительских прав; 11) отсутствие у услугопол установления опеки или попе обеспечивающего подопечн минимум, установленный Республики Казахстан; 12) состояние услугополуча наркологическом или пси диспансерах; 13) наличие имеющейся судимости, подверган подвергавшийся уголовному исключением лиц, уголовно отношении которых прекра подпунктов 1) и 2) части Уголовно-процессуального к Казахстан) за уголовные убийство, умышленное п здоровью, против здоров нравственности, половой не за экстремистские или преступления, торговлю люд 14) услугополучатели постол на территории Республик прошедшие психологическ порядке, установленном пу Кодекса Республики Каза (супружестве) и семье" близких родственников); 15) установление недостовер</p>
--	--	--

		<p>представленных услуг по получению государственной информации (данных (сведений), содержащих сведения о состоянии здоровья ребенка (детей), переданных патронатным воспитателям);</p> <p>16) несоответствие требованиям, установленным Правительством Республики Казахстан от 14 марта 2012 года № 381 «Об утверждении Правил осуществления выплаты денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданных патронатным воспитателям»;</p> <p>17) отсутствие согласия на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан от 14 марта 2012 года № 381 «Об утверждении Правил осуществления выплаты денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданных патронатным воспитателям» на доступ к информации о состоянии здоровья ребенка (детей), переданных патронатным воспитателям, в том числе в том, что требуется для оказания услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной информации (данных (сведений), содержащих сведения о состоянии здоровья ребенка (детей), переданных патронатным воспитателям) в электронной форме через портал «ЭЦП».</p> <p>Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги получает посредством Единого государственного информационного ресурса Республики Казахстан по телефону 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов предоставляет возможность пользователям, авторизованным в приложении.</p> <p>Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней цифровой подписи. Далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание" на назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданных патронатным воспитателям.
Руководителю
(наименование органа)

**Уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей)
на патронатное воспитание**

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер услугополучателя)

_____ (дата рождения услугополучателя)

Для заключения договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание Вам необходимо обратиться в _____ (управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения), _____ находящийся _____ по _____ адресу

(адрес органа).

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица).

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей)
на патронатное воспитание и
назначение выплаты денежных
средств на содержание ребенка
(детей), переданного
патронатным воспитателям"
Форма

Решение о назначении денежных средств, выделяемых патронатным воспитателям на содержание ребенка (детей)

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	№ _____					от гг
--	---------	--	--	--	--	----------

(наименование органа)

№ дела _____

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения _____

Свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении)

№ _____

Дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка

(запись акта о рождении) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Договор о передаче ребенка на патронатное воспитание _____

Дата заключения _____ 20 __ года

Назначенная сумма денежных средств

с _____ 20 __ года по _____ 20 __ года

в сумме _____ тенге (прописью)

Назначенная сумма денежных средств в связи с изменением месячного расчетного показателя:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка

денежные средства с _____ по _____

в сумме _____ тенге

(прописью)

Отказано в назначении денежных средств по причине:

Руководитель _____ (подпись) (фамилия)

Приложение 6 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги

"Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначения выплаты денежных средств на их содержание.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают в управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, справка о рождении, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, договора об открытии текущего счета в банке второго уровня услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сведений о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), услугодатель получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. По итогам проверки документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в приемную семью (далее - акт).

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. После составления акта услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на устройство его в приемную семью в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству".

Сноска. Пункт 7-1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (далее - договор) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в течение 1 (одного) рабочего дня направляется уведомление о заключении договора либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугополучателю после получения извещения или уведомления о заключении договора, необходимо прибыть к услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня для подписания договора согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. После подписания договора услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит решение о назначении выплаты денежных средств на их содержание по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет услугополучателю.

12. Общий срок оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" либо отказ в оказании государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней.

Услугополучатель в лице родственника, отчима (мачехи) в течение одного календарного года с момента приема ребенка (детей) на воспитание в приемную семью предоставляет услугодателю сертификат о прохождении психологической подготовки в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 28.07.2022 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй

настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

13. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на
воспитание в приемную семью и
назначение выплаты денежных
средств на их содержание"

Форма
Руководителю

наименование органа
от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающими по адресу,
телефон

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Просим Вас передать на воспитание в приемную семью детей и назначить денежные средства на их содержание:

1. _____
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей,
2. _____
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей,
3. _____

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей,

4. _____

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, проживающим (и) (наименование организации образования):

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаем.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

подпись лиц

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной усл
"Передача ребенка (дет
воспитание в приемную с
назначение выплаты ден
средств на их содержа

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача р государственной услуги осуществл 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронно www.egov.kz (далее – портал
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственн 1) с момента сдачи документ также при обращении на по рабочих дней;

		<p>2) максимально допустимое количество документов – 20 штук;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.</p>
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) и бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Уведомление о заключении договора на оказание государственной услуги по приему ребенка (детей) на воспитание в семью и решение о назначении денежных средств на их содержание и мотивированный ответ об оказании государственной услуги на основании предусмотренных законодательством требований к оказанию государственной услуги.</p> <p>На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в личном кабинете "услугополучателя".</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.</p> <p>2) портала: круглосуточно, с перерывом на технический ремонт (время проведения ремонтных работ (периодически) публикуется на портале).</p> <p>3) выдачи результата оказания государственной услуги осуществляется ежедневно, в рабочие дни, в выходные и праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, при условии предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно, в рабочие дни, в выходные и праздничные дни).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.mtsp.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>к услугодателю:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность (копия электронного документа из реестра документов (требуется для идентификации личности));</p>

		<p>3) копию свидетельства о при отсутствии сведений в системе "Регистрационный п – ИС ЗАГС) либо за пред Казахстан;</p> <p>4) справки о состо услугополучателя и подтверждающие отсутстви соответствии с перечнем приказом Министра зд социального развития Респу 28 августа 2015 года № 692 перечня заболеваний, при лицо не может усыновить ре под опеку или попечительств – приказ № 692) (зарегист государственной регистра правовых актов под № 1212 об отсутствии сведений о со наркологическом и диспансерах в соответ утвержденной приказо здравоохранения Республ мая 2020 года № ҚР некоторых вопросах оказани услуг в области (зарегистрирован в Реестр регистрации нормативных п № 20665) (далее – приказ №</p> <p>5) копии документов, подт собственности на жили пользования жилищем (услугополучателя и (или) суп</p> <p>6) копии документов, подт родства родственников, от ребенку (детям);</p> <p>7) сертификат о прохожден желающих принять на воо детей-сирот и детей, оставш родителей (за исклю родственников ребенка);</p> <p>8) копию договора об откры в банке второго уровня.</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявление в форме электр подписанное ЭЦП услу удостоверенное одноразов регистрации и подключе номера услугополучателя, оператором сотовой связи, портала;</p>
--	--	--

		<p>2) электронная копия заключения брака, при отсу ИС ЗАГС либо за пред Казахстан;</p> <p>3) электронная копия справки о состоянии здоровья услугодателя, подтверждающие отсутствие соответствия с перечнем приказом № 692, а также справки о состоянии наркологическом и диспансерах в соответствии утвержденной приказом № К</p> <p>4) электронные копии подтверждающих право жилище или право пользования (договор аренды) услугодателя супруга (-и);</p> <p>5) электронную копию дог текущего счета в банке второ</p> <p>6) электронные копии подтверждающие факт родс отчима (мачехи) к ребенку (д</p> <p>7) электронную копию прохождения подготовки принять на воспитание в се детей, оставшихся без попеч исключением близких родств</p> <p>Органы, осуществляющие или попечительству, переда детей, оставшихся без поп родственникам, отчимам воспитание в приемную семе требованиями пункта 1 ст Республики Казахстан "О бр семье".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) несовершеннолетие услугодателя;</p> <p>2) признание судом недееспособным или дееспособным;</p> <p>3) лишение услугодателя родительских прав или ограничение родительских прав;</p> <p>4) отстранение от выполнения опекуна или попечителя выполнение возложенных Республики Казахстан обязан</p> <p>5) решение суда об отмене усыновления бывших усыновителей;</p> <p>6) наличие у услугодателя препятствующих осуществл</p>

		<p>опекуна или попечителя;</p> <p>7) отсутствие у услугополучателя места жительства;</p> <p>8) наличие непогашенной судимости за совершение преступления на момент подачи заявления (попечительства), а также подпункте 13) настоящего пункта;</p> <p>9) отсутствие гражданства у лица;</p> <p>10) обращение лица мужского пола, состоящего в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением фактического воспитания ребенка в связи со смертью матери, лишившей родительских прав;</p> <p>11) отсутствие у услугополучателя установления опеки или попечительства, обеспечивающего подопечного в соответствии с минимумом, установленный Конституцией Республики Казахстан;</p> <p>12) состояние услугополучателя в наркологическом или психиатрическом диспансерах;</p> <p>13) наличие имеющейся судимости, подвергавшийся уголовному наказанию, исключением лиц, уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан) за уголовные преступления, предусмотренные статьями 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000</p>
--	--	---

		установленным нормативными актами Республики Казахстан 17) отсутствие согласия предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к данным ограниченного доступа, требуются для оказания услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал при наличии ЭЦП. Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги получает посредством Единого центра информации 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов для пользователей, авторизованных в приложении. Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней цифровой подписи, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью" на назначение выплаты денежных средств на их содержание.
Форма

(управления образования городов республиканского значения и столицы, областного образования районов, областного значения)

**Уведомление
о заключении договора о передаче ребенка (детей)
на воспитание в приемную семью**

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный

идентификационный номер услугополучателя)

(дата рождения услугополучателя)

Для заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную

семью Вам необходимо обратиться в _____

(управления

образования городов республиканского значения и столицы, отделы

образования районов,

городов областного значения), находящийся по адресу

(адрес органа).

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица).

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на
воспитание в приемную семью и
назначение выплаты денежных
средств на их содержание"
Форма

ДОГОВОР

о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

город/район № _____ "___" _____ 20__ года

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству

(наименование органа) действующий на основании статьи 132-2 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", в лице _____,

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)

уполномоченного должностного лица)

а

также

(наименование организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в

лице

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного должностного лица)

и

приемные

родители

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер документа

удостоверяющий личность, когда и кем выдан и адрес проживания) заключили настоящий

Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, передает из организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в приемную семью ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, номер свидетельства о рождении

или документа удостоверяющий личность, кем и когда выдано)

2. Права и обязанности сторон

1. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, обязуется:

1) осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на содержание

детей, а также по управлению их имуществом;

2) рекомендовать формы и методы обучения и воспитания, оказывать помощь в

реализации прав и законных интересов приемных детей;

3) ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца, перечислять на банковские

счета приемных родителей денежные средства на содержание ребенка, исходя из установленных норм, предусмотренных законодательством;

4) рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с

близкими родственниками исходя из интересов ребенка (детей);

5) при обнаружении ненадлежащего исполнения приемными родителями обязанностей

по охране имущества приемных детей и управлению их имуществом (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение

действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества приемных детей) орган

опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к приемным

родителям о возмещении убытков, причиненных приемным детям.

2. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, имеет право:

1) запрашивать у приемных родителей информацию, необходимую для осуществления органом прав и обязанностей по настоящему Договору;

2) обязать приемных родителей устранить нарушенные права и законные интересы

приемных детей;

3) отстранить приемных родителей от исполнения возложенных на них обязанностей в случаях:

- ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

- нарушения прав и законных интересов приемных детей, в том числе при осуществлении приемными родителями действий в корыстных целях либо при оставлении

приемных детей без надзора и необходимой помощи.

3. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей обязаны:

1) предоставлять приемным родителям сведения о ребенке согласно перечню

установленному Положением о приемной семье;

2) оказывать психолого-педагогическое сопровождение приемной семьи.

4. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей имеют право посещать приемную семью не реже 1 раза в шесть месяцев, с целью

контроля за условиями содержания, воспитания и обучения ребенка.

5. Приемные родители обязаны:

1) воспитывать приемных детей, заботиться об их здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования и

подготовки к самостоятельной жизни;

2) соблюдать и защищать права и законные интересы приемных детей, в т.ч в

постановке на учет на получение жилья по месту жительства приемной семьи;

3) совместно проживать с приемными детьми;

4) обеспечивать сохранность переданных приемным родителям документов на

ребенка, денежных средств и другого имущества, принадлежащего ребенку;

5) извещать орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, о

возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования

ребенка;

6) письменно извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства

согласно требованиям Положения о приемной семье.

7) представлять не реже одного раза в шесть месяцев:

в организацию образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей отчеты о состоянии здоровья и воспитании ребенка, в орган опеки и

попечительства отчеты о расходовании средств выделенных на содержание ребенка-сироты

или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также по управлению его имуществом

по форме отчета, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 30

марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по

опеке и попечительству";

6. Приемные родители имеют право:

1) самостоятельно определять формы воспитания приемных детей, с учетом их

мнения и рекомендаций органа;

2) получать консультативную помощь по вопросам воспитания, образования, защиты

прав и законных интересов приемных детей;

3) при осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители не вправе

причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию.

Способы воспитания приемных детей должны исключать пренебрежительное, жестокое,

грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию

детей.

7. Сроки действия договора

1. Настоящий договор заключен сроком с "___" _____ 20__ года до "___"

_____ 20__ года (до наступления совершеннолетия) и вступает в силу с момента

подписания.

2. Настоящий договор может быть продлен по соглашению сторон.

3. Досрочное расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью возможно:

- по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни,

изменении семейного или материального положения, отсутствии взаимопонимания с

ребенком, конфликтных отношений с детьми);

- по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству или

организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при

возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей-

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- в случаях возвращения ребенка родителям, передачи родственникам или усыновления ребенка.

- в случае переезда приемных родителей на постоянное место жительства за пределы

области, города республиканского значения, столицы.

8. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего

договора, рассматриваются сторонами в месячный срок после их возникновения в целях

выработки согласованного решения, а при отсутствии соглашения разрешаются судом.

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству

наименование органа адрес

фамилия, имя, отчество
(при его (подпись) наличии)

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

наименование организации

адрес

фамилия, имя, отчество
(при его (подпись) наличии)

Приемные родители:

адрес

фамилия, имя, отчество
(при его (подпись) наличии)

Решение

**о назначении денежных средств, выделяемых на содержание
ребенка (детей), переданного в приемную семью**

**Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).**

№ _____

от "___" ___ 20__ года

(наименование органа)

№ дела _____ гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ребенка

Дата рождения ребенка _____

Договор о передаче ребенка в приемную семью _____

Дата заключения _____ 20__ года.

Назначенная сумма денежных средств с _____ 20__ года по _____ 20__ года
в размере _____ месячных расчетных показателей

(прописью)

Выплата денежных средств прекращена по причине:

Место печати _____

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя органа)

Приложение 7 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

**Правила оказания государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты в
связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей"**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Назначение
единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и
(или) ребенка, оставшегося без попечения родителей" (далее – Правила)

разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При подаче услугополучателем документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

5. Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяют полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, договор об открытии лицевого счета на имя одного из усыновителей в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан, на осуществление отдельных видов банковских операций, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит решение о назначении единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - решение) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня направляется решение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Общий срок рассмотрения документов и назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

9-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 №

414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

10. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

государственной услуги
"Назначение единовременной
денежной выплаты в связи с
усыновлением ребенка-сироты и
(или) ребенка, оставшегося без
попечения родителей"
Форма

(наименование органа)

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу назначить единовременную денежную выплату в связи с усыновлением ребенка

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, ребенка (детей))

Фамилия _____
(усыновителя)

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес _____

Наименование суда _____

Решение суда № _____ от " ____ " _____ 20 __ года

Вид документа, удостоверяющего личность усыновителя _____

Серия _____ номер _____ кем выдано _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

№ лицевого счета _____

Наименование банка _____

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

" " _____ 20 ____ года

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение единовременной
денежной выплаты в связи с
усыновлением ребенка-сироты и
(или) ребенка, оставшегося без
попечения родителей"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, городского значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Решение о назначении единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей, мотивированный ответ об оказании государственной услуги на основании, предусмотренных требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в личном кабинете "электронного правительства" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу, включительно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан

		<p>Казахстан;</p> <p>2) портала: круглосуточно, без технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (периодически в рабочее время, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при условии выдачи результата оказания услуги осуществляется ежедневно).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан: www.mtsp.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление;</p> <p>2) электронная копия разрешения на усыновление ребенка, вступившая в законную силу;</p> <p>3) электронная копия договора банковского счета на имя одного из родителей в банке второго уровня и иностранной организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан, на открытие и ведение отдельных видов банковских счетов;</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) отмена усыновления по решению суда, вступившему в законную силу;</p> <p>2) признание усыновления недействительным по решению суда, вступившему в законную силу;</p> <p>3) установление недостоверности сведений, представленных услугополучателем для получения государственной услуги (сведений), содержащих недостоверные данные;</p> <p>4) несоответствие предоставленных сведений требованиям, установленным Правительством Республики Казахстан от 11 июля 2014 года № 787 "Об утверждении Правил назначения, возврата и размещения средств государственной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей";</p> <p>5) отсутствие согласия на предоставление государственной услуги, предоставляемого в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 11 июля 2014 года № 787 "Об утверждении Правил назначения, возврата и размещения средств государственной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей", на доступ к информации, содержащейся в данном ограниченном объеме информации, требуется для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей	Услугополучатель имеет

	оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	получения государственной услуги в электронной форме через портал государственных услуг при наличии ЭЦП. Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги можно получить посредством Единого государственного информационного ресурса (ЕГИСР) по телефону 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в Едином государственном информационном ресурсе (ЕГИСР) в приложении. Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием электронной подписи или односторонней цифровой подписи, а затем далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	--	---

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей"

Форма

Решение о назначении единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	№ _____					от _____ г. _____
--	---------	--	--	--	--	-------------------------

(наименование органа)

Гражданин _____ (ка)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата _____ обращения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) усыновленного ребенка

Дата рождения усыновленного ребенка

Свидетельство о рождении усыновленного ребенка (запись акта о рождении)

№ _____

Дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении)

Решение суда об усыновлении " ____ " _____ 20 __ года

Назначенная сумма единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка составляет _____ тенге (сумма прописью)

Отказано в назначении единовременной денежной выплаты по причине:

Руководитель _____ (подпись) (фамилия)

Приложение 8 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния" (далее – государственная услуга) физические

лица (далее - услугополучатель) подают в управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) или в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

7. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя работник Государственной корпорации и услугодатель получает из

соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит разрешение органа опеки и попечительства на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния (далее - разрешение) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю или в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней

после дня его первого официального опубликования).

10. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения.

12. Общий срок рассмотрения документов и получение разрешения органа опеки и попечительства на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

12-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

13. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения на
свидания с ребенком родителям,

лишенным родительских прав,
не оказывающие на ребенка
негативного влияния"

Форма

Руководителю

(наименование органа)

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
без сокращений, с указанием
места проживания,
индивидуальный
идентификационный номер,
контактных телефонов

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас выдать разрешение на свидания в период с _____
по _____ с ребенком (детьми)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей) находящегося (-
ихся)

(под опекой, попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье,
организации
образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в
информационных системах.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной усл.
"Выдача разрешения

свидания с ребенком род
 лишенным родительски
 не оказывающие на реб
 негативного влияния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, го значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача р государственной услуги осу 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акцис "Государственная корпорац для граждан" (далее – корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государствен 1) с момента сдачи документ Государственную корпора рабочих дней. 2) максимально допустимос для сдачи документов у Государственной корпорации 3) максимально доп обслуживанию у услугодате Государственной корпорации
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение органа опеки и свидания с ребенком род родительских прав, не оказы негативного влияния либо ответ об отказе в оказани услуги в случаях и предусмотренным пунктом оказанию государственной у
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя с 09.00 , перерывом на обед с 13.00 исключением выходных и пр

		<p>соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации с понедельника по пятницу в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, в выходные дни с 9.00 до 13.00 часов, кроме государственных выходных дней согласно законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, по месту оказания государственной услуги, без необходимости предварительного обслуживания, возможно через электронную очередь посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан: www.mvd.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении к услуге необходимо предоставить:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, в виде электронного документа из государственного реестра документов (требуется для физических лиц);</p> <p>3) копия решения суда о лишении прав;</p> <p>4) характеристика органов внутренних дел.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем документов и сведений для получения государственной услуги;</p> <p>2) несоответствие представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги установленным нормативными актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, если они требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе	Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал.

	оказываемой в электронной форме	<p>наличия ЭЦП. Информацию о порядке и государственной услуги получает посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов для пользователей, авторизованных в приложении. Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней электронной подписи, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>
--	---------------------------------	---

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на свидания с ребенком родителем, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния"
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №____ филиала Некоммерческого акционерного общества

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в

приеме документов на оказание государственной услуги _____

_____ ввиду представления Вами неполного пакета

документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации

Исполнитель: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон:

Получил:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения на
свидания с ребенком родителям,
лишенным родительских прав,
не оказывающие на ребенка
негативного влияния"

Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(адрес проживания
услугополучателя)

Разрешение

на свидания с ребенком (детьми) родителям, лишенным
родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).

(наименование органа)

дает разрешение на свидания в период с _____ по _____ с ребенком (детьми)

—

—,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей), дата рождения)

находящегося
ихся)

(-

(под опекой, попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье, организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 9 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель), в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной

услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

7. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС") и справку с места учебы работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих

государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит справку о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации и обратно домой (далее - справка) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет справку либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю или в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности, удостоверенный нотариально).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

13. Общий срок рассмотрения документов и получение справки либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

14. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
подвоза к общеобразовательным

организациям и обратно домой
детям, проживающим в
отдаленных сельских пунктах"

Форма

Руководителю

от _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
и индивидуальный
идентификационный номер
заявителя, адрес
проживания и телефон

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас обеспечить подвоз моего(их) несовершеннолетнего(их)
ребенка (детей) _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер, дата рождения) проживающего в

(указать наименование населенного пункта, района)

и _____ обучающегося _____ в _____

(указать № класса, полное наименование организации образования)
к общеобразовательной организации образования и обратно домой на 20 ____ - 20
__ учебный
год (указать учебный год).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в
информационных системах.

"__" _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной усл
"Предоставление беспла
подвоза к общеобразоват

организациям и обратно
детям, проживающим
отдаленных сельских пу

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Отделы образования р областного значения, организ
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача р государственной услуги осу 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акцио "Государственная корпорац для граждан" (далее – корпорация); 3) веб-портал "электронно www.egov.kz (далее – портал
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документ Государственную корпорац обращении на портал – 5 (пят 2) максимально допустимо для сдачи документов у Государственной корпорации 3) максимально доп обслуживания у услугодате Государственной корпорации
4	Форма оказания	Электронная (частично ав бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о предоставлении б к общеобразовательной образования и обратн мотивированный ответ об государственной услуги н основаниям, предусмотрен требований к оказанию услуги. На портале результат оказани услуги направляется и хр кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя: с понедельника включительно, с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов, с перерывом на обед с 9.00 до 13.00 часов, кроме выходных дней согласно трудовому законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, по месту жительства услугодателя, или по месту жительства несовершеннолетнего заявителя, либо по месту жительства отдаленных сельских пунктов обслуживания, либо по подвозе к общеобразовательному учреждению и обратно домой, либо по месту обслуживания, возможно по электронной очереди посредством портала.</p> <p>3) портала: круглосуточно, с перерывами на технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (по согласованию с услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при этом выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим образом (в течение рабочего дня).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан: www.mvd.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении к услугодателю Государственную корпорацию и объектов информации:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из государственного реестра документов (требуется для оказания государственной услуги лично);</p> <p>3) свидетельство о рождении ребенка, либо его копия в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии информации в государственной информационной системе "Единый государственный реестр ЗАГС" (далее –</p>

		<p>родившегося за пределами Республики Казахстан;</p> <p>4) справка с места учебы и приложения, к настоящему оказанию государственной услуги.</p> <p>Документы представляются в 2 экземплярах, после чего подлинники возвращаются заявителю или уполномоченному лицу;</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП уполномоченным лицом, удостоверяющим личность, регистрационный номер регистрации и подключения номера услугополучателя, оператора сотовой связи, портала;</p> <p>2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей), при отсутствии ЗАГС либо родившегося в Республике Казахстан;</p> <p>3) электронная копия справки в форме электронного документа, соответствующая требованиям к оказанию государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем сведений о получении государственной услуги (данных (сведений), содержащих сведения о предоставлении государственной услуги);</p> <p>2) несоответствие услугополучателем представленных материалов, документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25.03.2014 № 64 "Об утверждении Правил направления расходования средств, выделяемых на оказание государственной материальной помощи воспитанникам государственных образовательных учреждений, и на получение государственной социальной помощи, а также на оказание государственной социальной помощи, в которой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, прожителям детских домов, детям из семей, требующих государственной социальной помощи в результате чрезвычайных обстоятельств, и другим категориям обучающихся и воспитываемых в образовательных учреждениях;</p> <p>3) отсутствие согласия</p>

		предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан "О предоставлении государственных услуг и их защите", на доступ к которым данным ограниченного доступа, требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал при наличии ЭЦП. Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги получает посредством Единого центра информации 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов для пользователей, авторизованных в приложении. Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней электронной подписи, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратным поездкам детей, проживающих в отдаленных сельских поселениях"

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №_____ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме _____ документов на оказание государственной услуги _____

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню,

предусмотренному требованиям к оказанию государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:

1)

_____;

2)

_____;

3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
работника Государственной корпорации

Исполнитель:

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон:

Получил:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно домой
детям, проживающим в
отдаленных сельских пунктах"
Форма

СПРАВКА

**о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной
организации образования и обратно домой**

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).**

Дана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося и воспитанника)
в том, что он (она) действительно будет обеспечен (-а) бесплатным подвозом к
общеобразовательной организации образования №

(наименование школы)

и обратно домой.

Справка действительна на период учебного года.

Руководитель

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

(наименование населенного пункта)

Приложение
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Предоставление
бесплатного подвоза к
общеобразовательным
организациям и обратно домой
детям, проживающим в
отдаленных сельских пунктах"
Форма

**СПРАВКА
с места учебы**

Сноска. Приложение - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося и воспитанника) в
том,
что он действительно обучается в

(указать наименование школы)

в _____ классе _____ смены (период обучения с ____ до ____ часов) и нуждается в подвозе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы № _____
(указать наименование школы)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(инициалы и подпись)

Место печати

Приложение 10 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают в местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель) или через веб-портал

"электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, рождение ребенка, заключение или расторжении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), о регистрации в качестве безработного, о принадлежности услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, о доходах лиц, не получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, справку об опеке и попечительстве (для опекунов) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит справку о предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах (далее - справка) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет справку либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, в том числе без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя посредством информационных систем услугодателя и государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи

услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Общий срок рассмотрения документов и получение справки либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

9-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 №

414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

10. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

государственной услуги
"Предоставление бесплатного и
льготного питания отдельным
категориям обучающихся и
воспитанников в
общеобразовательных школах"

Форма

Руководителю _____

от гражданина (ки) _____

фамилия, имя, отчество

(при его наличии) и

индивидуальный

идентификационный

номер заявителя,

проживающего(-ей) по адресу:

(наименование населенного

пункта, адрес места

проживания, телефон)

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество

(при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения),

обучающегося в (указать № школы, № и литер класса) в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным и льготным питанием на (указать учебный год).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом

Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в

информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года

подпись гражданина (-ки)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного и
льготного питания отдельным
категориям обучающихся и

воспитанников в
общеобразовательных школах"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные городов Астана, Алматы и Ш городов областного знач образования областного республиканского значения образования районов и г значения, организации образ
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача р государственной услуги осущ 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронно www.egov.kz (далее – портал
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи докумен также при обращении на рабочих дней; 2) максимально допустимо для сдачи документов у минут; 3) максимально доп обслуживания услугодателем
4	Форма оказания	Электронная (частично ав бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о предоставлении льготного питания в об школе либо мотивированны оказании государственной у по основаниям, предусмотр требований к оказанию услуги. На портале результат оказани услуги направляется и хр кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя: с понедель включительно, с 9.00 до перерывом на обед с 13.00 ча

		<p>кроме выходных и праздничного трудового законодательства Республики Казахстан.</p> <p>2) портала: круглосуточно, без технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (после окончания оказания услуги получателю услуги, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при выдаче результата оказания услуги осуществляется следующим образом (далее – «Служба»):</p> <p>Адреса мест оказания государственных услуг размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социального развития Республики Казахстан: www.mt.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>к услугодателю:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, в виде электронного документа из Единого государственного реестра документов (требуется для физических лиц);</p> <p>3) свидетельство о рождении в виде электронного документа или его копии на бумажном носителе, при отсутствии в Единой государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Портал») «Пункт ЗАГС» (далее – «Пункт ЗАГС») зарегистрированного рождения за пределами Республики Казахстан;</p> <p>4) копия свидетельства о расторжении брака (при расторжении брака);</p> <p>5) копия документа, подтверждающего наличие детей из семей, имеющих право на получение государственной социальной помощи, подтверждающая услугополучателя (семьи) наличие государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;</p> <p>6) для детей из семей, имеющих право на государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевые денежные величины прожиточного минимума на душу населения, документы о полученных доходах и заработной плате работающих членов семьи, лиц их заменяющих, индивидуальных предпринимательской и</p>

		<p>деятельности, о доходах в детей и других иждивенцев); для детей - сирот и детей попечения родителей, прожитое решение уполномоченного утверждению опеки патронатного воспитания детей, оставшихся без попечения воспитывающихся в семьях; для детей из семей, требующих помощи в результате чрезвычайных или иных категории обучающихся определяемых коллегиальным управлением организации образовательного коллегияльного органа обследования материально-бытового состояния семьи.</p> <p>Документы представляются в виде копий, после чего подлинники направляются получателю услуги на портал:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, удостоверяющее подлинность копии документов, необходимых для регистрации и подключения услуги, номера услугополучателя, оператора сотовой связи, портала;2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, при отсутствии свидетельства о рождении либо родившегося за пределами Республики Казахстан;3) электронная копия документа о заключении или расторжении брака, при отсутствии сведений в ИС ЗАГС;4) электронная копия документа подтверждающего статус: для детей из семей, имеющих право на получение государственной социальной помощи подтверждающая услугополучателя (семьи) государственной адресной социальной помощи предоставляемая местными органами; для детей из семей, имеющих право на государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевые денежные величины прожиточного минимума на душу населения документы о полученных доходах и заработной плате работающего
--	--	--

		<p>лиц их заменяющих, предпринимательской и деятельности, о доходах в детей и других иждивенцев); для детей - сирот и детей попечения родителей, прожитое решение уполномоченного утверждению опеки патронатного воспитания детей, оставшихся без попечения воспитывающихся в семьях; для детей из семей, требующих помощи в результате чрезвычайных или иных категории обучающихся определяемых коллегиальным управлением организации образовательного колледжального органа обследования материально-бытовых семьи.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных документов для получения государственной информации (сведений), содержащейся в государственной информационной системе Республики Казахстан от 25.01.2015 № 64 "Об утверждении Правил направления расходования выделяемых на оказание материальной помощи воспитанникам государственного образовательного учреждения, получающих государственную социальную помощь, а также получающих государственную социальную помощь, в которых доход ниже величины прожиточного минимума и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, прожитое детям из семей, требующих помощи в результате чрезвычайных или иных категориям обучающихся и в</p> <p>3) отсутствие согласия предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной защите" на доступ к данным ограниченного доступа требуются для оказания</p>

		услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при наличии ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги получает посредством Единого центра информации 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов для пользователей, авторизованных в приложении.</p> <p>Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней печати, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений"
Форма

СПРАВКА

о предоставлении бесплатного и льготного питания в общеобразовательной школе

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дана _____ в том, что он/она включен(-а) в список

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным питанием в 20__ - 20__ учебном году.

Дата, подпись руководителя

Место печати

Приложение 11 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок приема документов и выдачи направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают в управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель), Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней

после дня его первого официального опубликования).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

7. В случае обращения через портал услугодателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугодателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС") работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель или Работник Государственной корпорации получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании

государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря (далее - направление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет направление либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю или в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности, удостоверенный нотариально).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

13. Общий срок рассмотрения документов и получение направления либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

14. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в

уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов и выдача
направлений на предоставление
отдыха в загородных и
пришкольных лагерях
отдельным категориям
обучающихся и воспитанников
государственных учреждений

образования"

Форма

Руководителю _____

(наименование органа)

от гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

и индивидуальный

идентификационный номер

заявителя) проживающего(-ей)

по адресу:

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения),

обучающегося в (указать № школы, № и литер класса)

в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся путевкой в загородные и пришкольные лагеря.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом

Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в

информационных системах.

"__" _____ 20__ года

Подпись

Приложение 2

к Правилам оказания

государственной услуги

"Прием документов и выдача

направлений на предоставление

отдыха в загородных и

пришкольных лагерях

отдельным категориям

обучающихся и воспитанников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения, образования районов, городского значения, организации образо
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача р государственной услуги осу 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акцио "Государственная корпорац для граждан" (далее – корпорация); 3) веб-портал "электронно www.egov.kz (далее – портал
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документ Государственную корпорац обращении на портал – 5 (пят 2) максимально допустимо для сдачи документов у Государственной корпорации 3) максимально доп обслуживания у услугодате Государственной корпорации
4	Форма оказания	Электронная (частично ав бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Направление (путевка) н пришкольные лагеря либо ответ об отказе в оказани услуги в случаях и предусмотренным пунктом оказанию государственной у На портале результат оказани услуги направляется и хр кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя: с понедельника включительно, с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов, с перерывом на обед с 9.00 до 13.00 часов, кроме выходных дней согласно законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, по месту нахождения услугодателя, без необходимости посещения услугодателя, возможно через электронную очередь посредством портала.</p> <p>3) портала: круглосуточно, с техническими перерывами в связи с ремонтными работами (по согласованию с услугодателем). Прием осуществляется после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при условии предоставления услугодателем услуги осуществляется круглосуточно (в течение дня).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан: www.mtsp.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	<p>услугодателю и в Государственной корпорации:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность (электронный документ из государственного реестра документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>3) свидетельство о рождении (в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии в государственной информационной системе "Единый портал ЗАГС" (далее – "Единый портал ЗАГС") родившегося за пределами Республики Казахстан;</p> <p>4) копия свидетельства о расторжении брака (при расторжении брака (при расторжении брака)).</p>

		<p>ИС ЗАГС);</p> <p>5) медицинская справка отъезжающего в оздоровительный лагерь, соответствующая форме № 01/у-02, утвержденной приказом исполняющего обязанности директора областного управления здравоохранения Республики Беларусь от 15.05.2019 № 10/у-02 в утверждении форм учетной документации "Область здравоохранения" от 15.05.2019 года № КР ДСМ-175/2020 (далее - ДСМ-175/2020) (зарегистрирован в государственной регистрационной службе правовых актов под № 21579/2020);</p> <p>б) копия документа, подтверждающего право для детей из семей, имеющих право на получение государственной социальной помощи, подтверждающая право получателя (семьи) на получение государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;</p> <p>для детей из семей, имеющих право на государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевые денежные величины прожиточного минимума за последние 12 месяцев до подачи документов о полученных доходах и заработной плате работающих и не работающих лиц их заменяющих, предпринимательской и иной деятельности, о доходах в течение года (детей и других иждивенцев);</p> <p>для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в учреждениях, решение уполномоченного органа об утверждении опеки и попечительства, патронатного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;</p> <p>для детей из семей, требующих государственной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, иных категории обучающихся детей, определяемых коллегиальными органами управления организации образования, коллегиального органа управления образовательной организации, обследования материально-бытовых условий жизни семьи.</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, удостоверяющее подлинность и достоверность информации, регистрации и подключение</p>
--	--	--

		<p>номера услугополучателя, оператором сотовой связи, портала;</p> <p>2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении либо родившегося за пределами Республики Казахстан;</p> <p>3) электронная копия заключения или расторжения брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);</p> <p>4) электронная копия медицинской справки школьника, выезжающего в лагерь в соответствии с формой приказа №ҚР ДСМ-175/2021;</p> <p>5) электронная копия подтверждающего статуса: для детей из семей, имеющих право на получение государственной социальной помощи подтверждающая услугополучателя (семьи) государственной адресной социальной помощью предоставляемая местными органами;</p> <p>для детей из семей, имеющих право на государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевые денежные величины прожиточного минимума по состоянию на дату получения документов о полученных доходах и заработной плате работающих и неработающих лиц их заменяющих, предпринимательской и иной деятельности, о доходах в семье (родителей, детей и других иждивенцев);</p> <p>для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье по решению уполномоченного органа в целях утверждения опеки или попечительства, патронатного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;</p> <p>для детей из семей, требующих государственной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, иных категории обучающихся в образовательных организациях определяемых коллегиальными органами управления организации образования;</p> <p>коллегиального органа управления организации образования;</p> <p>обследования материально-бытовых условий жизни семьи.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные</p>	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем</p>

	<p>законодательством Республики Казахстан</p>	<p>получения государственной информации (данных (сведений)), содержащейся в документах, содержащих государственную информацию;</p> <p>2) несоответствие требованиям, установленным Правительством Республики Казахстан от 14 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, ведения, хранения, расходования и учета средств государственного бюджета на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и членам государственных учреждений, находящихся в составе государственных семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, находящихся в составе государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевые денежные величины прожиточного минимума на душу населения, сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в составе государственных семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, а также категориям обучающихся и вступивших в брак;</p> <p>3) отсутствие согласия на предоставление государственной услуги, предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан от 14 января 2008 года № 64 «Об информации, государственной адресной социальной помощи и их защите», на доступ к государственной информации, содержащей государственную информацию, ограниченного доступа, требующихся для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет право на получение государственной услуги в электронной форме через портал «ЭЦП».</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги пользователь получает посредством Единого государственного информационного ресурса Республики Казахстан по телефону 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов предоставляет пользователям, авторизованным в Едином государственном информационном ресурсе Республики Казахстан, возможность получения государственной услуги в электронной форме.</p> <p>Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в Едином государственном информационном ресурсе Республики Казахстан с использованием электронной цифровой подписи или односторонней электронной подписи. Далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Прием документов и направлений на предоставление государственной услуги"

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №__ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1)

_____;

2)

_____;

3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
работника Государственной корпорации

Исполнитель:

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон:

Получил: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 12 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Услугодатель осуществляет прием документов и проверяет полноту представленных документов.

Услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. По итогам проверки документов услугодатель в течение 4 (четырёх) рабочих дней в присутствии родителя(-ей) или другого(-их) законного(-ых) представителя(-ей) несовершеннолетнего(-их) проводит беседу с ребенком (детьми) для оформления его (-их) мнения.

В случае проживания или обучения несовершеннолетнего(-их) за пределами Республики Казахстан услугодатель в течение 4 (четырёх) рабочих дней в присутствии родителя(-ей) или другого(-их) законного(-ых) представителя(-ей) несовершеннолетнего(-их) проводит беседу с ребенком (детьми) через открытые почтовые сервисы интернета или мессенджера мобильных устройств для оформления его (-их) мнения.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 28.07.2022 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Услугодатель в течение 4 (четырёх) рабочих дней после проведения беседы с несовершеннолетним(-и) готовит решение органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста (далее - решение) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до

завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет решение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Общий срок рассмотрения документов и получения решения либо отказ в оказании государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней.

8-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по

истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

9. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения органа опеки
и попечительства об учете
мнения ребенка, достигшего
десятилетнего возраста"

Форма

Руководителю _____
от гражданина(ки),

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая)
по адресу, телефон

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас выдать решение об учете мнения

моего ребенка (указать суть вопроса) (детей), достигшего десятилетнего
возраста:

1.

(указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер детей)

2. _____

3. _____,

проживающим(и) по адресу: _____.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в
информационных системах.

"__" _____ 20__ года

подпись гражданина (ки)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения органа
опеки и попечительства об учете
мнения ребенка, достигшего
десятилетнего возраста"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения образования районов, городского значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача решения государственной услуги осуществляются в канцелярию услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов в рабочие дни. 2) максимально допустимое время для сдачи документов у услугодателя - 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Решение органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста либо ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 1.1.1. настоящего Положения об оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	услугодателя: с понедельника по пятницу, включительно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

		<p>1) интернет-ресурсе Министерства Республики Казахстан: www.egov.kz.</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) заявление одного из законных представителей ребенка (детей);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, или электронный документ из реестра документов (требуется для юридических лиц);</p> <p>3) нотариальное согласие или согласие отдельно проживающих родителей или представителя ребенка (детей);</p> <p>4) копия свидетельства о браке, если состоит в браке, или копия свидетельства о расторжении брака, если состоит в разводе, Республики Казахстан, копии документов, подтверждающие факт отсутствия ребенка одного из родителей, свидетельство или уведомление суда о лишении родительских прав, ограничение родительских прав, признание ребенка безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), умершими, справка о рождении, справка об отсутствии сведений в Единой государственной информационной системе "Регистрационный паспорт" – ИС ЗАГС) по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Казахстан в соответствии с утверждением Правил государственной регистрации гражданского состояния, восстановления, аннулирования гражданского состояния" от 11 июля 2011 года № 112 (зарегистрировано в Единой государственной информационной системе правовых актов под № 10764);</p> <p>5) свидетельство о рождении ребенка в электронной форме или его оригинал на материальном носителе, при отсутствии свидетельства о рождении либо родившегося за пределами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем документов и сведений при получении государственной услуги;</p> <p>2) несоответствие услугополучателем представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным нормативными актами Республики Казахстан.</p>

		3) отсутствие согласия предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к данным ограниченного круга лиц, требующимся для оказания услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал при наличии ЭЦП. Информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги получает посредством Единого центра информации 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов для пользователей, авторизованных в приложении. Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием цифровой подписи или односторонней электронной подписи, а далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдача решения органа опеки и попечительства об определении мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста"
Форма

**Решение
органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка,
достигшего десятилетнего возраста**

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____ **Орган** _____ **опеки** _____ **и**
попечительства

(наименование органа)

В _____ **лице**

(фамилия, имя. отчество (при его наличии) специалиста органа опеки и попечительства)

в присутствии родителей или других законных представителей

(фамилия, имя. отчество (при его наличии), родителей или других законных представителей)

учитывая мнение несовершеннолетнего

(фамилия, имя. отчество (при его наличии))

ребенка _____ на _____ год рождения)

(указать суть вопроса)

_____ В соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье",

Решил:

(описание мнения ребенка на суть вопроса)

Руководитель _____

(подпись) (фамилия)

Приложение 13 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства образования и науки Республики Казахстан

1. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 11184, опубликован 18 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2015 года № 361 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 11574, опубликован 14 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

3. приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года № 619 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12366, опубликован 14 декабря 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

4. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 53 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13273, опубликован 15 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

5. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 марта 2016 года № 210 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13670, опубликован 7 июня 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

6. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 февраля 2017 года № 70 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 14979, опубликован 12 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

7. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 февраля 2017 года № 84 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов Республики Казахстан под № 14959, опубликован 12 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

8. приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2017 года № 216 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2015 года № 361 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 15222, опубликован 26 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

9. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2017 года № 285 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 15425, опубликован 10 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

10. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 650 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16271, опубликован 3 февраля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

11. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2018 года № 684 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 17954, опубликован 25 декабря 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

12. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 159 "О внесении изменений в приказ Министра образования

и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 18574, опубликован 2 мая 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

13. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2019 года № 435 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 19456, опубликован 14 октября 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

14. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 489 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2015 года № 361 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 19592, опубликован 20 ноября 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).